

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome:* Armando Lombardi

*C.F.:* LMBRND80M27B963R

*Indirizzo:* Via Unità Italiana 138, 81100 Caserta (CE)

*Nazionalità:* Italiana

*Data e luogo di nascita:* 27/08/1980 a Caserta (CE)

*Posizione nei confronti del servizio di leva:* congedo illimitato



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **GIUGNO 2015**

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n.175157 dal 30/06/2015

### **APRILE 2015**

Iscrizione all' albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta, circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere dal 29/04/2015 al numero 1988 sezione A

### **ANNO 2011**

Corso di formazione per Mediatore Civile e Commerciale, durata di 52 ore con prova di valutazione finale

### **ANNO ACCADEMICO 2009-2010**

Laurea Magistrale in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, Capua (Ce)

### **ANNO SCOLASTICO 1998-1999**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale "Terra di lavoro" di Caserta

## **COMPETENZE PERSONALI**

**Italiano:** madrelingua

**Inglese:** buono. Sostenuto esame universitario a seguito di un corso della durata di un anno

**Francese:** scolastico

## **COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza di Internet e dei programmi Office (con esame di idoneità universitario)

Ottima conoscenza del programma di contabilità TeamSystem e Ranocchi

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### MARZO 2011 -AD OGGI

**Nome del datore di lavoro:** Concilialex Caserta S.r.l.

**Tipo di azienda:** Società di mediazione iscritta al num. 143 del registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia

**Tipo di impiego:** Gestore e coordinatore della sede di Caserta Concilialex S.r.l.

**Principali mansioni e responsabilità:**

- ritiro istanze di mediazione e consulenza
- nomina dei mediatori e coordinamento degli incontri di mediazione
- gestione della parte contabile della società
- mediatore

### MARZO 2010 – AD OGGI

**Nome del datore di lavoro:** Studio del dott. D'Anna Raffaele

**Tipo di azienda:** studio commercialista e revisione contabile

**Tipo di impiego:** praticante fino ad aprile 2015, in seguito commercialista e revisore contabile

**Principali mansioni e responsabilità:**

- elaborazione dati e contabilità generale
- consulenza aziendale, fiscale e tributaria
- contenzioso tributario

### APRILE 2007– LUGLIO 2007

**Nome del datore di lavoro:** House Service s.r.l.

**Tipo di azienda:** Call Center

**Tipo di impiego:** operatore telefonico

**Principali mansioni e responsabilità:** campagna promozionale e attivazione di servizi per conto di Telecom Itala

### LUGLIO 2002 – GIUGNO 2003

**Nome del datore di lavoro:** La Consulenza Promozionale s.r.l.

**Tipo di azienda:** società di servizi alle imprese

**Tipo di impiego:** impiegato

**Principali mansioni e responsabilità:** consulenza sul bilancio delle aziende clienti

Oltre ad arricchire il mio bagaglio di conoscenze tecniche, queste esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare le mie abilità in ambito relazionale essendomi trovato ad interagire in prima persona sia con avvocati, per assisterli nella mediazione, sia con potenziali nuovi clienti.

Dott. Armando Lombardi