

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. SALVATORE TREMATORE**

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 marzo 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1.6.2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2° STUDIO LEGALE IN PROPRIO sito in Cepagatti (Pe) in via Roma n. 9
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità Area di specializzazione settore civile

- Date (da - a) Dal 1.3.2006 al 31.7.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORREMAGGIORE
- Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE COMUNALE "civico liceo musicale luigi rossi"
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE

- Date (da - a) Da Aprile 2006 a Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INPS DI FOGGIA
- Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE NAZIONALE PRE LA PREVIDENZA SOCIALE
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Disbrigo pratiche settore disoccupazione agricola

- Date (da - a) Dal 1.12.2004 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1° STUDIO LEGALE IN PROPRIO sito in Torremaggiore (Fg) al corso Matteotti n. 295
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità Area di Specializzazione settore Civile

- Date (da - a) dal 1.2.2004 al 31.10.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DE FLORIO GIOVANBATTISTA
- Tipo di azienda o settore RECUPERO CREDITI
- Tipo di impiego AGENTE MONOMANDATARIO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Punteggio conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Punteggio conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Punteggio conseguito
- COLLABORATORE RECUPERO CREDITI PER CONTO DELLA DITTA BERNER SPA
- Dal 1.9.2002 al 1.9.2004
- Avv. ANTONIO JANNARELLI
- STUDIO LEGALE
PRATICANTE AVVOCATO
COLLABORATORE DI STUDIO
- Dal 1.4.1999 al 31.12.2000
- COMUNE DI TORREMAGGIORE
- PROGETTO COMUNITARIO ADAPT FASE 2
COLLABORATORE A PROGETTO
ADDETTO ALLE RICERCHE TERRITORIALI
- Dal 1.10.1997 al 20.12.1997
- DIESSE SRL COLLECCHIO (PR)
- SERVIZI
- IMPIEGATO ARCHIVISTA
- 16.7.2012
- DIPLOMA DI MEDIATORE EX D.LGS. 28/2010
- GIURIDICO
- MEDIATORE
- Dal 1.11.1994 al 16.7.2002
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- GIURIDICO
- DOTTORE IN LEGGE
- 96/110
- Dal 15.9.1989 al 15.7.1994
- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- 54/60

**ESPERIENZE ACQUISITE IN
MATERIA CIVILE**

Dall'inizio della carriera forense, risalente al 2002, ho maturato diverse esperienze in materia civile nel ramo della responsabilità extracontrattuale e contrattuale, del diritto del lavoro e previdenziale, nei diritti reali, nei contratti ed obbligazioni varie, nelle esecuzioni mobiliari ed immobiliari, nel diritto di famiglia, nelle locazioni.

**CORSI DI FORMAZIONE
FREQUENTATI**

Innumerevoli sono i corsi di formazione frequentati (il cui elenco viene omissso per motivi di spazio) legati tutti alla formazione obbligatoria professionale.

**INCARICHI CON ENTI
PUBBLICI**

Dal 1 marzo 2006 sino al 31.7.2011 ho collaborato in qualità di Direttore Amministrativo con l'istituzione Comunale di Torremaggiore "Civico liceo musicale Luigi Rossi" dove ero il responsabile del personale, del bilancio e della gestione amministrativa in generale della scuola musicale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

buono

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le diverse esperienze lavorative nei vari settori mi hanno permesso di maturare un'ottima capacità relazionale con altre persone siano essi amici che colleghi di lavoro.

Il mio innato amore per lo sport di squadra, il calcio, ha ancor di più permesso di integrarmi nella vita sociale che necessariamente deve essere vissuta con rapporti con le altre persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La gestione dei miei studi legali che da diversi anni ho coraggiosamente avviato e la carica di Direttore Amministrativo del Civico Liceo Musicale "L.Rossi" di Torremaggiore (che giuridicamente è un'istituzione Comunale) mi hanno permesso di maturare una buona esperienza nella coordinazione ed amministrazione di persone, bilanci e clienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Inevitabilmente l'esperienza lavorativa maturata è di pari passo cresciuta insieme alle mie conoscenze tecniche nell'uso del PC, strumento assolutamente indispensabile per ogni lavoro a carattere professionale e dirigenziale.

Programmi quali quelli compresi nel pacchetto Office li riesco ad utilizzare con estrema facilità ed altrettanto bene riesco a navigare in internet e con la posta elettronica ed i suoi programmi a correlazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non ho doti maestre nella musica ma riesco a suonare "ad orecchio" la tastiera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Come in precedenza accennato sono una persona sportiva che ama lo sport e pratico calcio,